



COPIA ALBO

COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Determinazione R.G. n° 27h del 28-02-17

OGGETTO	Incameramento impegno e liquidazione somme per mandati di pagamento non riscossi.
Ufficio Proponente	Servizi Sociali
Responsabile del Settore	Dott.ssa Angela Puccio
Responsabile del procedimento:	Genova Antonella

TRASMESSA ALL'ALBO IL 30.3.17

Settore n° 07

Reg. n° 27 del 28.02.2017

PROPONE

- 1) Accertare ed incamerare la somma dei sospesi n. 341 -342-343-344 di € 2.600,00 al cap.1220 al titolo 9 tip.02 cat.9900 del bilancio 2017;
- 2) Impegnare al cap.5320 missione 99 programma 01 titolo 7 macroaggregato 02 la somma di € 2.600,00 relativa ai sospesi di cassa n:
 - N.341 di € 800,00 in favore della signora Piazza Antonella C.F. PZZNNL90M51G348T;
 - N.342 di € 800,00 in favore della signora Faraci Jennifer C.F:FRCJNF86M64Z112C;
 - N.343 di € 500,00 in favore della signora Greco Patrizia C.F: GRCPRZ74B49G348L;
 - N.344 di €500,00 in favore della signora Console Valeria C.F. CNSVLR97E56G348J;
- 3) Liquidare la somma di € 2.600,00 prelevandola dal capitolo 5320 nel seguente modo:
 - € 800,00 alla signora Piazza Antonella C.F. PZZNNL90M51G348T;
 - € 800,00 alla signora Faraci Jennifer C.F:FRCJNF86M64Z112C;
 - € 500,00 alla signora Greco Patrizia C.F: GRCPRZ74B49G348L;
 - € 500,00 alla signora Console Valeria C.F. CNSVLR97E56G348J;
- 4) Autorizzare il Settore Economico Finanziario ad emettere mandato di pagamento in favore degli stessi sopra citati accreditando le somme nel seguente modo:
 - € 800,00 in favore di Piazza Antonella pronto cassa.
 - € 800,00 in favore di Faraci Jennifer codice IBAN: IT24Z0760105138269711969723;
 - € 500,00 in favore di Console Valeria codice IBAN: IT95K0760105138226576826584;
 - € 500,00 in favore della signora Greco Patrizia pronto cassa ;

Il Responsabile del Procedimento

(Genova Antonella)

Genova Antonella

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30 Aprile 1991 n. 10 propone l'adozione del seguente schema di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza avente ad oggetto:: incameramento impegno e liquidazione somme per mandati di pagamento non riscossi.

Premesso che l'Ufficio di Ragioneria ha trasmesso copie dei sospesi di cassa n. 341 -342-343-344 per assegni non riscossi dagli aventi diritto per codice IBAN errati e precisamente:

- Sospeso n. 341
- Sospeso n. 342.....;
- Sospeso n.343

Sospeso n. 344

• Ritenuto pertanto necessario regolarizzare i provvisori di cassa n.341-342-343-344 e provvedere ad accertare , incamerare, impegnare e liquidare quanto dovuto alle signore sopra citate;

PROPONE

- 1) Accertare ed incamerare la somma dei sospesi n. 341 -342-343-344 di € 2.600,00 al cap.1220 al titolo 9 tip.02 cat.9900 del bilancio 2017;
- 2) Impegnare al cap.5320 missione 99 programma 01 titolo 7 macroaggregato 02 la somma di € 2.600,00 relativa ai sospesi di cassa n:341-342-343-344

- ;
-



• ;

3) Liquidare la somma di € 2.600,00 prelevandola dal capitolo 5320 nel seguente modo: OMISSIS

• ;

4) Autorizzare il Settore Economico Finanziario ad emettere mandato di pagamento in favore degli stessi sopra citati.

Il Responsabile del Procedimento

(Genova Antonella)

Genova Antonella



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti amministrativi si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

VISTI:

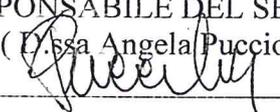
- L'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.leg. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile del Settore;
- Gli artt. 183 e 184 del del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La determinazione sindacale n. 17/2016 con la quale viene attribuita la responsabilità del Settore Servizi alla Persona alla dott.ssa Puccio Angela Maria.
- Che con deliberazione del Consiglio Comunale n 53 del 24/11/2016 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'Esercizio Finanziario 2016;
- Che con deliberazione di G.M. n. 191 del 06/12/2016 è stato approvato il PEG ed affidato al Responsabile del Settore la gestione dei capitoli di spesa cui si riferisce il presente atto.

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(D.ssa Angela Puccio)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Settore 02-Piazza Umberto I 3 – 90047 Partinico

Tel 091 8613247-fax 091/8908026

Responsabile:

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte contabile, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza:

ATTO n° _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ Cap _____ Codice _____ Bilancio _____ Importo € _____

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Lì, _____

RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
UFFICIO LIQUIDAZIONI E MANDATI

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____
Istruttore: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. N. 10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Servizio Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di competenza ai sensi dell'art. 184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

ATTO n° _____

Mandato n° _____ del _____

Mandato n° _____ del _____

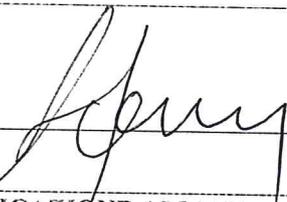
Mandato n° _____ del _____

Reversale n° _____ del _____

Partinico Li _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Note:



PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente dal _____ per quindici giorni consecutivi.

Registro pubblicazioni n. _____

L'impiegato responsabile

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente atto viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
